

2022 年度
宿迁市宿城区行政审批局
部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2022 年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2022 年度部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2022 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）负责办理划入的区级相关行政审批事项，行政审批事项涉及政策评估、专家论证、专业审核、勘察检查、检验检测等措施的，与划出部门建立审查环节的合作机制。

（二）负责全区政务服务、业务指导；负责高频政务公共服务事项清单动态管理。

（三）负责全区“放管服”改革工作的统筹协调和组织实施。研究提出全区“放管服”改革工作的政策措施，提出取消下放行政许可事项的意见；负责牵头清理规范涉审中介服务、优化行政审批流程、推进“不见面审批（服务）”改革和“3550”改革工作，参与“证照分离”改革；承担区政府推进职能转变和“放管服”改革协调小组办公室、区行政审批制度改革领导小组办公室的日常工作。

（四）负责全区一体化在线政务服务平台设计规划、建设推进、统筹协调和监督指导等工作。

（五）组织和指导行政审批服务事项集中受理办理。

（六）负责政务服务、“互联网+监管”等信息化建设相关工作。

（七）职能转变

1. 强化审批服务联动机制。规范区级行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制，推进行政审批、政务服务标准化

建设。对涉及多部门、跨层级、跨区域等重点事项，实施联审联动机制，强化全链条审批服务部门责任，形成“事前预先指导、事中高效服务、事后监管有力”的审批服务格局。

2. 优化政务服务流程。对行政审批、政务服务事项进行流程再造、环节优化、材料精简、压缩时限。建立与市内外城市动态比较机制，推进审批服务提质增效。加强办事流程优化，拓展“并联+串联”审批在各个领域的应用，不断提升政务服务效能。

3. 深化“不见面审批（服务）”。依托宿城政务服务网，推进区政务服务“一张网”中服务事项网上办理、办事流程网上优化、审批材料在线共享。加快构建一体化网上政务服务体系，推动企业和群众办事线上“一网通办”，线下“只进一扇门”，在更高层次实现“不见面审批（服务）”。

4. 强化督查考核。对进驻窗口单位及其工作人员的日常纪律、业务办理、服务规范、工作效能、工作作风等进行督查考核，规范窗口服务行为，提升政务服务效能。利用“互联网+”技术，完善电子监察系统，对审批服务行为进行动态电子监察。

5. 提升政务服务水平。建立重大项目挂钩服务机制，推行“项目化”审批，强化代办帮办，推动基层政务服务体系建设和。

（八）区行政审批局负责区发展改革局、区工业和信息化局、区住房和城乡建设局、区市场监督管理局划入事项的受理、办理工作；会同区发展改革局、区工业和信息化局、区住房和城乡建设局、区市场监督管理局进一步推进革局进一步推进“不见面审批（服务）”工作，加快完成“不见面审批（服务）”标准

化、规范化建设，压缩审批时限，优化审批流程，推进审批服务便民化，促进优化营商环境。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括：办公室、审改科、审批一科、审批二科。本部门下属单位包括：宿迁市宿城区政务服务中心。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2022 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 2 家，具体包括：宿迁市宿城区行政审批局（本级），宿迁市宿城区政务服务中心。

三、2022 年度部门主要工作任务及目标

2022 年，区行政审批局将持续强化“四个思维”，全面贯彻落实“放管服”改革和优化营商环境建设总体部署要求，以“四化”同步集成改革示范区建设工作为引领，着力在流程更优化、系统更智能、服务更集成等方面持续发力，明确树立“346”工作目标导向，即全面突出“三个注重”改革思路新定位：更加注重集成改革、更加注重拉长板补短板、更加注重取得实效；大力践行“四无”政务服务新理念：让企业群众办事无距离、无差别、无证明、无感知；全力推进六项重点改革新举措：“一件事”改革、“超级管理员”数据共享、“互联网+（政务）协同”、三级政务服务体系建设、“跨省通办”、“证照分离”改革。进一步深挖潜力，持续用劲，不断强化提升全区“放管服”改革工作实效和水平。具体计划措施如下：

（一）审批服务再优化，全力做好为民为企业服务保障。

一是进一步树立标杆，引导窗口服务水平提质增强。切实抓好政务服务窗口阵地建设，区级代办帮办中心先行先试，组织开展综合接件、受审分离、政务协同等专项培训，促进窗口业务能力大提升。积极开展“文明礼仪我先行、我为窗口献一策、改革创新交流沙龙”等主题培训或活动，引导窗口人员采取“换位思考”，站在企业、群众的角度，以“体验式办理”的形式，挖掘创新点，不断思考探索、磨合提升各类审批服务创新创优机制。

二是进一步打造典型，带动基层政务服务务实管用。以省、市示范为民服务中心创建工作为契机，实行典型带动、分类推进，切实打通乡、村级高效服务通道。进一步围绕“家门口可办、多点可办”和“一窗办完、一次办好”的具体目标，引导各镇（街道）为民服务中心落实好综合窗口服务新机制，大力提高“线上+线下”服务效率。坚持以点带面、推陈出新，结合各区域实际，打造基层特色化服务品牌，不断提升区乡村三级政务服务体系的现代化服务能力和水平。

三是坚持问题导向，保障作风效能建设“在路上”。分阶段组织开展窗口服务作风专题活动，采取“定时巡查+不定时抽查”方式，加大督查力度，发现问题及时通报、严格考核，“动真碰硬”地解决问题。强化对窗口业务培训和宣传引导，进一步规范窗口服务标准化行为，擦亮为企业、为民服务的“第一窗”，走好提升企业、群众满意度的“第一步”。

（二）重点改革再深化，全面增强创新突破的引擎力量。

1、优化提升“一件事”改革实效。一是抢抓机遇，发挥试点示范作用，进一步巩固“一件事”服务模式长效运行。对各类

“一件事”运行情况全面“回头看”，对办件量还不高、运行还不顺畅的“一件事”进行深入分析，开展实地调研，加强总结分析、有的放矢，确保各“一件事”线上、线下运行规范、高效；二是积极作为，加快建设，率先打造区级“一件事”综合服务专区。不断研究探索，将更多“一件事”纳入专区办理，同时对各类“一件事”逐个开展业务培训和操作演练，确保“一件事”专区模式走得通、走得好；三是优化升级，进一步提升“一件事”服务质效。强化“超级管理员”数据共享协调机制在“一件事”改革中的深度应用，探索辅助填表系统自动生成业务表单，在材料整合基础上进一步压缩申办材料，推动“一件事”服务质效再提升；四是全面应用，全力推进“一件事”三级一体化工作机制。引导带动有条件的镇（街道）根据实际服务需求，建立与办件量相匹配的“一件事”服务专区，实现无差别办理服务模式，不断提升企业、群众办事体验度。

2、深化拓展“超级管理员”数据共享应用。一是进一步拓展应用场景，丰富事项内容，建立全市“直接应用”范本，推行标准化办事指南，加快推进“超级管理员”机制在全市各区域推广应用；二是创新打造“超级管理员”和电子证照事项办理专区，优化综合窗口建设，进一步提升服务对象办事体验度；三是组织各窗口部门，开展“超级管理员”实际操作业务培训，加强政策宣传，打通思想顾虑，促进各部门审批服务人员真用、多用，实现“应用-反馈-优化-再应用”的良性循环；四是积极探索自动填表系统，开发应用系统预审核功能，嵌入“一张网”作为“超级

管理员”机制应用的补充和拓展，加快实现申请表、证明事项等电子材料自动生成，积极打造区级“无证明”大厅，进一步提高全流程审批工作效率。

3、持续完善“好差评”服务机制。一是动态完善“一张网”权力清单。对各权力事项清单、办理流程、咨询电话等要素及时调整。完善区级公共服务事项清单，做到网上办事，事事皆可评价；二是动态调整“好差评”点位信息机制。对因工作调整、窗口布局优化等原因造成点位信息错误的及时更新，保证被评价人信息准确；三是建立“好差评”评价、监督机制，定期调取“江苏政务服务网”与评价量进行对比，确保评价覆盖面，加强与网络问政对接，查看差评量及差评整改情况，保证最终 100%好评；四是进一步规范实体大厅服务，以评促改，逐步提升为民服务标准，做到线下服务更满意的要求，同步加强镇（街道）、村（居）政务服务阵地“好差评”体系建设，同标准开展评价工作。

4、有力加强“政务协同”联动协作。一是强化责任落实，明确各部门协同专员负责协同事项的收办、转办和督办，并及时反馈办理情况，确保受理不超时、办理不超期；二是细化完善流程内容，结合征求意见、联合验收、赋权下放等实际需要，分类建立审批衔接、审管联动、放管结合等“协同”模型，固化形成全区“协同联动”事项清单，做好政务协同平台“三库两单”日常管理；三是依托全市政务协同系统，坚持目标导向，加强考核推进，指导各部门有序完成协同覆盖率、办件覆盖率等指标，加快

推动市、区、镇（街）、园区之间跨层级、跨部门高效协同联动。

（三）营造氛围再浓厚，有效提升政务服务品牌影响力。

进一步拓展宣传推广渠道，多途径、多角度寻求在省级、国家级平台发声亮相，不断扩大我区“放管服”改革工作影响力。积极做好现场引导和主动推介，带动企业、群众主动参与、切身体验，让更多类别、更大范围的服务群体享受改革“红利”。同时，进一步加强各方面沟通协调，加大对上策应争取力度，充分利用取得“放管服”改革省级督查激励的优势，力争政务服务“好差评”标准化等更多、更优的省、市级以上试点项目，力争推动全区“放管服”改革工作再上新台阶，为全力建设强富美高新宿城做出应有贡献。

第二部分
2022 年度
宿迁市宿城区行政审批局
部门预算表

公开 01 表

收支总表

部门：宿迁市宿城区行政审批局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	913.91	一、一般公共服务支出	749.69
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	39.86
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	13.40
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	110.96
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
本年收入合计	913.91	本年支出合计	913.91
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	913.91	支出总计	913.91

公开 02 表

收入总表

部门：宿迁市宿城区行政审批局

单位：万元

部门代码	部门名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计		913.91	913.91	913.91														
091	宿迁市宿城区行政审批局	913.91	913.91	913.91														
091001	宿迁市宿城区行政审批局	743.86	743.86	743.86														
091002	宿迁市宿城区政务服务中心	170.05	170.05	170.05														

公开 03 表

支出总表

部门：宿迁市宿城区行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
合计		913.91	370.91	543.00			
201	一般公共服务支出	749.69	206.69	543.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事 务	749.69	206.69	543.00			
2010301	行政运行	111.71	111.71				
2010306	政务公开审批	543.00		543.00			
2010350	事业运行	94.98	94.98				
208	社会保障和就业支出	39.86	39.86				
20805	行政事业单位养老支出	39.86	39.86				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费 支出	26.57	26.57				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.29	13.29				
210	卫生健康支出	13.40	13.40				
21011	行政事业单位医疗	13.40	13.40				
2101101	行政单位医疗	7.04	7.04				
2101102	事业单位医疗	6.36	6.36				
221	住房保障支出	110.96	110.96				
22102	住房改革支出	110.96	110.96				

2210201	住 房 公 积 金	38.07	38.07				
2210202	提 租 补 贴	72.89	72.89				

公开 04 表

财政拨款收支总表

部门：宿迁市宿城区行政审批局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	913.91	一、本年支出	913.91
（一）一般公共预算拨款	913.91	（一）一般公共服务支出	749.69
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	39.86
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	13.40
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	

		(十七) 金融支出	
		(十八) 援助其他地区支出	
		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	110.96
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	913.91	支出总计	913.91

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

部门：宿迁市宿城区行政审批局 单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		913. 91	370. 91	344. 62	26. 29	543. 00
201	一般公共服务支出	749. 69	206. 69	180. 40	26. 29	543. 00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	749. 69	206. 69	180. 40	26. 29	543. 00
2010301	行政运行	111. 71	111. 71	94. 30	17. 41	
2010306	政务公开审批	543. 00				543. 00
2010350	事业运行	94. 98	94. 98	86. 10	8. 88	
208	社会保障和就业支出	39. 86	39. 86	39. 86		
20805	行政事业单位养老支出	39. 86	39. 86	39. 86		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26. 57	26. 57	26. 57		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13. 29	13. 29	13. 29		
210	卫生健康支出	13. 40	13. 40	13. 40		
21011	行政事业单位医疗	13. 40	13. 40	13. 40		
2101101	行政单位医疗	7. 04	7. 04	7. 04		
2101102	事业单位医疗	6. 36	6. 36	6. 36		
221	住房保障支出	110. 96	110. 96	110. 96		
22102	住房改革支出	110. 96	110. 96	110. 96		
2210201	住房公积金	38. 07	38. 07	38. 07		
2210202	提租补贴	72. 89	72. 89	72. 89		

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

部门：宿迁市宿城区行政审批局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	370.91	344.62	26.29
301	工资福利支出	344.62	344.62	
30101	基本工资	68.26	68.26	
30102	津贴补贴	133.33	133.33	
30103	奖金	5.69	5.69	
30107	绩效工资	43.69	43.69	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	26.57	26.57	
30109	职业年金缴费	13.29	13.29	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.40	13.40	
30112	其他社会保障缴费	0.72	0.72	
30113	住房公积金	38.07	38.07	
30114	医疗费	1.60	1.60	
302	商品和服务支出	26.29		26.29
30201	办公费	3.31		3.31
30228	工会经费	6.60		6.60
30229	福利费	7.20		7.20
30239	其他交通费用	9.18		9.18

公开 07 表

一般公共预算支出表

部门：宿迁市宿城区行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		913. 91	370. 91	344. 62	26. 29	543. 00
201	一般公共服务支出	749. 69	206. 69	180. 40	26. 29	543. 00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	749. 69	206. 69	180. 40	26. 29	543. 00
2010301	行政运行	111. 71	111. 71	94. 30	17. 41	
2010306	政务公开审批	543. 00				543. 00
2010350	事业运行	94. 98	94. 98	86. 10	8. 88	
208	社会保障和就业支出	39. 86	39. 86	39. 86		
20805	行政事业单位养老支出	39. 86	39. 86	39. 86		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26. 57	26. 57	26. 57		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13. 29	13. 29	13. 29		
210	卫生健康支出	13. 40	13. 40	13. 40		
21011	行政事业单位医疗	13. 40	13. 40	13. 40		
2101101	行政单位医疗	7. 04	7. 04	7. 04		
2101102	事业单位医疗	6. 36	6. 36	6. 36		
221	住房保障支出	110. 96	110. 96	110. 96		
22102	住房改革支出	110. 96	110. 96	110. 96		
2210201	住房公积金	38. 07	38. 07	38. 07		

2210202	提租补贴	72.89	72.89	72.89		
---------	------	-------	-------	-------	--	--

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

部门：宿迁市宿城区行政审批局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		370.91	344.62	26.29
301	工资福利支出	344.62	344.62	
30101	基本工资	68.26	68.26	
30102	津贴补贴	133.33	133.33	
30103	奖金	5.69	5.69	
30107	绩效工资	43.69	43.69	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	26.57	26.57	
30109	职业年金缴费	13.29	13.29	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.40	13.40	
30112	其他社会保障缴费	0.72	0.72	
30113	住房公积金	38.07	38.07	
30114	医疗费	1.60	1.60	
302	商品和服务支出	26.29		26.29
30201	办公费	3.31		3.31
30228	工会经费	6.60		6.60
30229	福利费	7.20		7.20
30239	其他交通费用	9.18		9.18

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

部门：宿迁市宿城区行政审批局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

公开 10 表

政府性基金预算支出表

部门：宿迁市宿城区行政审批局 单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本部门无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

部门：宿迁市宿城区行政审批局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门：宿迁市宿城区行政审批局

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		17.41
302	商品和服务支出	17.41
30201	办公费	2.11
30228	工会经费	3.30
30229	福利费	3.60
30239	其他交通费用	8.40

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

公开 13 表

政府采购支出表

部门：宿迁市宿城区行政审批局 单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计									88.00
三、服务 C			服务		88.00				88.00
	物业费	物业管理费	物业管理服务	部门集中采购	88.00				88.00

第三部分 2022 年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

宿迁市宿城区行政审批局 2022 年度收入、支出预算总计 913.91 万元，与上年相比收、支预算总计各减少 128.97 万元，减少 12.37%。

其中：

（一）收入预算总计 913.91 万元。包括：

1. 本年收入合计 913.91 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 913.91 万元，与上年相比减少 128.97 万元，减少 12.37%。主要原因是压缩开支，机构调整及业务划转。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计 913.91 万元。包括：

1. 本年支出合计 913.91 万元。

(1) 一般公共服务支出（类）支出 749.69 万元，主要用于项目支出和基本支出。与上年相比减少 125.99 万元，减少 14.39%。主要原因是压缩开支、机构调整及业务划转。

(2) 社会保障和就业支出（类）支出 39.86 万元，主要用于养老保险和职业年金。与上年相比减少 2.46 万元，减少 5.81%。主要原因是机构调整及业务划转，人员调动。

(3) 卫生健康支出（类）支出 13.4 万元，主要用于大病救助金、医疗保险、生育保险。与上年相比减少 0.83 万元，减少 5.83%。主要原因是人员调动。

(4) 住房保障支出（类）支出 110.96 万元，主要用于住房公积金、提租补贴。与上年相比增加 0.31 万元，增长 0.28%。主要原因是政策性调整，增加比例。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

宿迁市宿城区行政审批局 2022 年收入预算合计 913.91 万元，包括本年收入 913.91 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 913.91 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

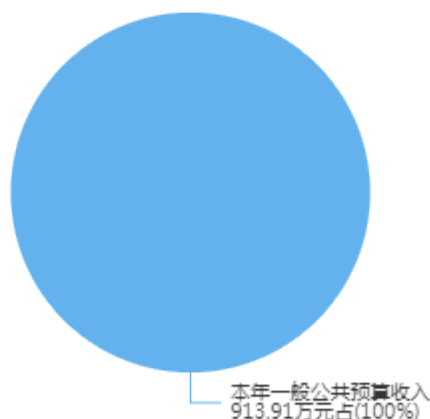
本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；
 本年上级补助收入 0 万元，占 0%；
 本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；
 本年其他收入 0 万元，占 0%；
 上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；
 上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；
 上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；
 上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；
 上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图

本年一般公共预算收入



三、支出预算情况说明

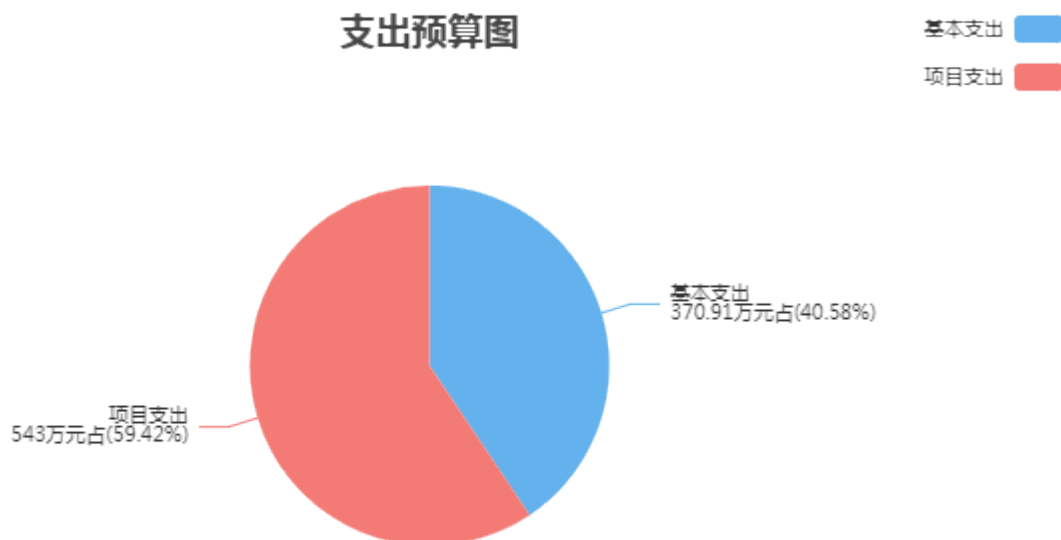
宿迁市宿城区行政审批局 2022 年支出预算合计 913.91 万元，其中：

基本支出 370.91 万元，占 40.58%；
 项目支出 543 万元，占 59.42%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收支预算总体情况说明

宿迁市宿城区行政审批局 2022 年度财政拨款收、支总预算 913.91 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各减少 128.97 万元，减少 12.37%。主要原因是压缩开支、机构调整及业务划转。

五、财政拨款支出预算情况说明

宿迁市宿城区行政审批局 2022 年财政拨款预算支出 913.91 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 128.97 万元，减少 12.37%。主要原因是压缩开支、机构调整及业务划转。

其中：

(一) 一般公共服务支出 (类)

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）支出 111.71 万元，与上年相比减少 121.25 万元，减少 52.05%。主要原因是压缩开支、机构调整及业务划转。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）支出 543 万元，与上年相比减少 99.72 万元，减少 15.52%。主要原因是压缩开支、机构调整及业务划转。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）支出 94.98 万元，与上年相比增加 94.98 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是下属事业独立申请预算。

（二）社会保障和就业支出（类）

1. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）支出 26.57 万元，与上年相比减少 1.64 万元，减少 5.81%。主要原因是机构调整及业务划转。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）支出 13.29 万元，与上年相比减少 0.82 万元，减少 5.81%。主要原因是机构调整及业务划转。

（三）卫生健康支出（类）

1. 行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）支出 7.04 万元，与上年相比增加 0.17 万元，增长 2.47%。主要原因是政策性基数调整。

2. 行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）支出 6.36 万元，与上年相比减少 1 万元，减少 13.59%。主要原因是政策性基数调整。

（四）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 38.07 万元，与上年相比增加 0.5 万元，增长 1.33%。主要原因是政策性调整。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 72.89 万元，与上年相比减少 0.19 万元，减少 0.26%。主要原因是机构调整及业务划转。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

宿迁市宿城区行政审批局 2022 年度财政拨款基本支出预算 370.91 万元，其中：

（一）人员经费 344.62 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费。

（二）公用经费 26.29 万元。主要包括：办公费、工会经费、福利费、其他交通费用。

七、一般公共预算支出预算情况说明

宿迁市宿城区行政审批局 2022 年一般公共预算财政拨款支出预算 913.91 万元，与上年相比减少 128.97 万元，减少 12.37%。主要原因是压缩开支、机构调整及业务划转。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

宿迁市宿城区行政审批局 2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 370.91 万元，其中：

（一）人员经费 344.62 万元。主要包括：基本工资、津贴补

贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费。

（二）公用经费 26.29 万元。主要包括：办公费、工会经费、福利费、其他交通费用。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

宿迁市宿城区行政审批局 2022 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。
2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 0 万元。其中：
 - （1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。
 - （2）公务用车运行维护费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。
3. 公务接待费预算支出 0 万元，比上年预算减少 1 万元，主要原因是节约支出。

宿迁市宿城区行政审批局 2022 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

宿迁市宿城区行政审批局 2022 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 2 万元，比上年预算减少 2 万元，主要原因是压缩

支出。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

宿迁市宿城区行政审批局 2022 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

宿迁市宿城区行政审批局 2022 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2022 年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出 17.41 万元。与上年相比减少 11.17 万元，减少 39.08%。主要原因是压缩指出、机构调整及业务划转。

十三、政府采购支出预算情况说明

2022 年度政府采购支出预算总额 88 万元，其中：拟采购货物支出 0 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟购买服务支出 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本部门共有车辆 0 辆，其中，一般公务用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、业务用车 0 辆、其他用车 0 辆等。单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2022 年度，本部门整体支出纳入绩效目标管理，涉及四本预算资金 913.91 万元；本部门共 1 个项目纳入绩效目标管理，涉及四本预算资金合计 543 万元，占四本预算资金(基本支出除外)总额

的比例为 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事 业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支 出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日 常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公 用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他 费用等。

八、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事 务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的 事业单位）的基本支出。

九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事 务(款)政务公开审批(项)：反映各级政府政务公开审批方面的支 出。

十、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事 务(款)事业运行(项)：反映事业单位的基本支出，不包括行政单 位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等 附属事业单位。

十一、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实 施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十二、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款) 机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养 老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

十三、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医

疗(项)：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

十四、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

十五、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十六、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。