宿迁市自然资源和规划局宿城分局2024年

政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》，现公布宿迁市自然资源和规划局宿城分局2024年度政府信息公开工作年度报告。本报告所列数据的统计时限为2024年1月1日至2024年12月31日，本报告通过“宿城区人民政府网”（http://www.sqsc.gov.cn/）“政府信息公开”栏目公布，如对报告有任何疑问，可与宿迁市自然资源和规划局宿城分局办公室联系（联系电话：0527-84381213；联系地址：宿城区市民服务中心10楼1020室；邮政编码：223800）。

一、总体情况

2024年，宿迁市自然资源和规划局宿城分局在区委区政府的领导下，紧紧围绕“公开为常态、不公开为例外”原则，不断规范政务公开内容，严把公开信息质量和实效。严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》相关规定，找准政府信息公开工作切入点，不断丰富信息公开载体，创新信息公开方式，完善信息公开机制，拓展信息公开范围，深化信息公开内容，营造信息公开浓厚氛围，政府信息公开工作步入规范化、科学化、高效化轨道，努力为全市自然资源和规划管理提供优质公共服务。

（一）强化组织领导，加强信息审核。根据工作变动和职务变化情况，调整局信息公开领导小组，切实加强信息公开工作组织领导和协调。日常政府信息公开工作由办公室协调，各科室、各单位依照相关法律、法规和规定，围绕重点领域加大政府信息公开力度，强化重点政务信息集中统一公开，及时准确提供主动公开政府信息内容，经层层审核后发布，保证发布的信息准确及时有效。

（二）强化主动公开，夯实公开基础。2024年，我局严格按要求落实政府信息公开目录、基层政务公开标准目录等的编制和公开工作。通过宿城区政府网站更新公开政府信息主动公开目录清单1条，政府信息公开年报1条，基层政务公开标准目录1条，文件、总结及其他信息42条，，

（三）规范依申请公开，紧抓群众需求。今年以来，我局健全完善依申请公开办理扎口办理机制，严格登记、审核、办理、答复、归档等工作制度；办理过程中，对申请内容不明确的，依法予以指导、释明，认真检索，严格审核，确保法律依据、期限等要素齐全无误，按照依申请公开内部管理指导，使答复文书规范化，防范法律风险。2024年，宿迁市自然资源和规划局宿城分局收到依申请公开事项28份，因政府信息公开工作被申请行政复议数量2件。因政府信息公开工作被申请行政诉讼数量0件。因政府信息公开工作被举报投诉数量0件。

（四）提升监督保障，紧抓信息公开质量。组织集中定期开展自查自纠工作，并结合区政府监测平台定期监测报告，及时排除异常情况，避免信息发布平台网页异常、信息公开不及时、发布信息存在错误等情况，确保各个栏目信息更新规范、链接正常。自觉接受上级和有关主管部门的监督，对信息更新不及时、格式不规范等问题确保整改完善到位。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会  公益  组织 | 法律  服务  机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形 | | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其他政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其他政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，我局较好完成了政府信息主动公开方面工作，但在依申请公开方面与上级工作要求、群众的需求相比还是存在着一定的差距，主要在两个方面：一是基层单位办理不够规范，特别是受理缓解与业务办理衔接不够紧密，答复工作时效性不够强；二是主动服务意识需进一步加强，信息公开形式比较单一，内容不够丰富。以上问题，都应当在新一年政府信息公开工作中进一步加强改进和完善。

接下来，将持续完善宿迁市自然资源和规划局宿城分局信息公开工作制度，进一步丰富信息公开形式，确保自然资源政策解读通俗易懂，切实做好自然资源信息公开工作；结合自然资源工作实际，组织加强对业务经办人员培训，强化服务意识，坚持依法按时完成依申请公开答复工作，确保高质量完成政府信息公开各项工作任务。

六、其他需要报告的事项

本年度，我局无收取政府信息公开信息处理费，无其他需报告的事项。

宿迁市自然资源和规划局宿城分局

2025年1月15日