

区政府办公室
关于印发《宿城区政府信息公开审查等制度
配套图表及文书》的通知

各镇人民政府、街道办事处，各园区管委会，区各办局，区各直属单位：

现将《宿城区政府信息公开审查等制度配套图表及文书》印发给你们，请认真贯彻落实。

宿城区人民政府办公室
2021 年 10 月 27 日

宿城区政府信息 公开审查等制度配套图表及文书

一、《宿城区政府信息公开审查制度》

政府信息公开审查呈批单

二、《宿城区主动公开政府信息移送制度》

主动公开政府信息移送明细表

三、《宿城区政府信息依申请公开制度》

(一) 政府信息公开申请表

(二) 政府信息公开申请办理流程图

(三) 程序处理表格及文书

1. 政府信息公开申请登记表
2. 政府信息公开申请接收回执
3. 政府信息公开申请补正告知书
4. 政府信息公开申请说明理由告知书
5. 政府信息公开申请延期答复告知书
6. 政府信息公开申请征求意见书（给第三方）
7. 政府信息公开申请征求意见确认函
8. 政府信息公开申请征求意见告知书（给申请人）
9. 政府信息依申请公开告知书（给第三方）
10. 政府信息公开申请征求意见书（给共同制作机关）
11. 政府信息公开申请协办函（给协办机关）
12. 政府信息公开申请收费通知书（给申请人）

13. 政府信息公开申请答复审核单

14. 送达回执

(四) 实体处理文书

1. 政府信息公开申请答复书 (已经主动公开)

2. 政府信息公开申请答复书 (可以公开)

3. 政府信息公开申请答复书 (近期内对外公开)

4. 政府信息公开申请答复书 (国家秘密类豁免)

5. 政府信息公开申请答复书 (法律、行政法规禁止类豁免)

6. 政府信息公开申请答复书 (三安全一稳定类豁免)

7. 政府信息公开申请答复书 (第三方合法权益保护类豁免)

8. 政府信息公开申请答复书 (三类内部事务信息)

9. 政府信息公开申请答复书 (四类过程性信息)

10. 政府信息公开申请答复书 (行政执法案卷信息)

11. 政府信息公开申请答复书 (行政查询事项)

12. 政府信息公开申请答复书 (档案信息)

13. 政府信息公开申请答复书 (政府信息不存在)

14. 政府信息公开申请答复书 (不属于本机关负责公开)

15. 政府信息公开申请答复书 (没有现成信息需要另行制作)

16. 政府信息公开申请答复书 (补正后申请内容仍不明确)

17. 政府信息公开申请答复书 (党务信息、党政联合制作的信息)

18. 政府信息公开申请答复书 (数量、频次明显超过合理范围)

19. 政府信息公开申请答复书（重复申请）
20. 政府信息公开申请答复书（信访、举报、投诉等诉求类申请）
21. 政府信息公开申请答复书（要求提供公开出版物）
22. 政府信息公开申请答复书（要求确认或者重新出具已获取信息）

（五）其他文书

1. 政府信息公开监督办理告知书
2. 依法行政建议书

四、《宿城区政府信息公开投诉举报办理制度》

（一）程序处理文书

1. 政府信息公开投诉举报受理告知书
2. 政府信息公开投诉举报交办告知书
3. 政府信息公开投诉举报交办函
4. 政府信息公开投诉举报不予受理告知书
5. 政府信息公开投诉举报延期处理告知书
6. 政府信息公开投诉举报有关事项通知书
7. 政府信息公开投诉举报复查受理告知书
8. 政府信息公开投诉举报复核受理告知书

（二）实体处理文书

1. 政府信息公开投诉举报处理意见书
2. 政府信息公开投诉举报复查意见书
3. 政府信息公开投诉举报复核意见书

一、《宿城区政府信息公开审查制度》

政府信息公开审查呈批单

拟公开政府信息名称		
内容摘要	(附拟公开政府信息完整内容或者目录)	
类别	☐ 公文类	☐ 非公文类
拟公开范围及方式	☐ 政府门户网站 ☐ 政务新媒体 ☐ 政府公报 ☐ 部门政府网站 ☐ 报刊 ☐ 电视 ☐ _____	
拟稿人意见	☐ 主动公开 ☐ 部分公开 ☐ 不予公开 ☐ 依申请公开 (非主动公开的, 提供依据或说明理由; 涉及其他行政机关的, 说明沟通确认或者审批情况) 签字: _____ 年 月 日	
科室意见	签字: _____ 年 月 日	
政府信息公开工作 机构审查意见	签字: _____ 年 月 日	
保密审查工作 机构审查意见	签字: _____ 年 月 日	
分管领导审核意见	签字: _____ 年 月 日	
主要领导审批意见	签字: _____ 年 月 日	

二、《宿城区主动公开政府信息移送制度》

主动公开政府信息移送明细表

单位 (盖章):

经办人：

日期：

年

月

日

[illegible]

三、《宿城区政府信息依申请公开制度》

(一) 政府信息公开申请表

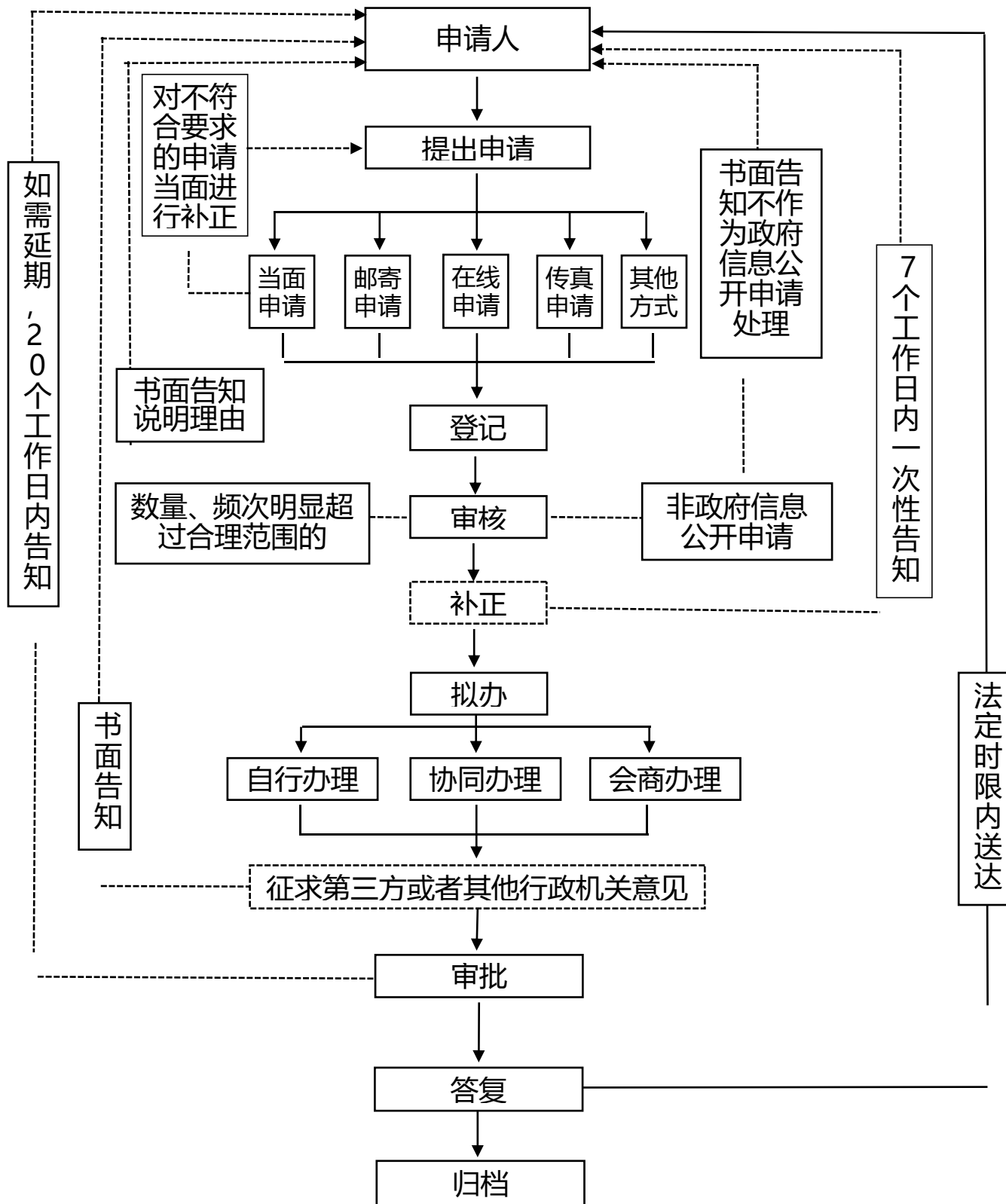
政府信息公开申请表

申请人信息	公 民	姓 名		工作单位	
		证件名称		证件号码	
		联系电话		传 真	
		电子邮箱		邮政编码	
		联系地址			
	法人或者 其他组织	名 称		统一社会 信用代码	
		法定代表人		联 系 人	
		联系电话		传 真	
		电子邮箱		邮政编码	
		联系地址			
所需 信息 情况	被申请机关				
	内容描述 (名称 文号 或者其他特 征性描述)				
	申请时间				
	提供方式 (单选): ☐ 纸质 ☐ 电子邮件 ☐ 光盘 ☐ _____	获取方式 (单选): ☐ 邮寄 ☐ 电子邮件 ☐ 传真 ☐ 自行领取 ☐ _____			

注：请同时提供居民身份证、护照、营业执照、法人证书等身份证明材料复印件或者电子文本。

(二) 政府信息公开申请办理流程图

政府信息公开申请办理流程图



(三) 程序处理表格及文书

1. 政府信息公开申请登记表

政府信息公开申请登记表

XX 信登〔 〕 号

申请人		地址		
联系人		联系 方式	邮编	
收到时间			电话	
提供方式			传真	
获取方式			邮箱	
申请 公开 事项				
拟办 意见				
领导 批示				
备注				

2. 政府信息公开申请接收回执（一式两份）

政府信息公开申请接收回执

XX 信告〔 〕 号

申请人姓名（名称）：

您（你单位）于____年__月__日通过当面方式向本机关提交____份政府信息公开申请，申请获取_____信息。

您（你单位）提交的材料有_____。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第三十三条的规定，本机关将于____年__月__日起 20 个工作日内作出答复。如需延期答复，本机关将依法告知。办理进度查询电话：0527-_____。

申请人（联系人）签名：_____

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

3. 政府信息公开申请补正告知书

政府信息公开申请补正告知书

XX 信告〔 〕 号

申请人姓名（名称）：

本机关于____年__月__日收到您（你单位）通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息公开依申请公开平台/传真方式提交的政府信息公开申请。

经审查，您（你单位）提交的政府信息公开申请不符合《中华人民共和国政府信息公开条例》第二十九条的规定，需要补正以下内容：

☐申请公开的内容不明确，（本机关指导和释明），请补充修改《政府信息公开申请书》并重新提交；

☐缺少身份证明，请补充提交身份证复印件（相关证明材料、委托证明材料等）；

☐缺少申请公开的政府信息的形式要求，请补充修改《政府信息公开申请书》并重新提交。

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第三十条的规定，本机关请您（你单位）于____年__月__日前补正相关内容。答复期限自本机关收到补正的申请之日起计算。逾期未补正的，视为放弃申请。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

4. 政府信息公开申请说明理由告知书

政府信息公开申请说明理由告知书

XX 信告〔 〕 号

申请人姓名（名称）：

本机关于____年__月__日(至____年__月__日)收到您(你单位)通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息依申请公开平台/传真方式提交的____份政府信息公开申请。

经审查，您（你单位）申请公开政府信息的数量/频次明显超过合理范围。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第三十五条的规定，本机关请您（你单位）自收到本告知之日起7个工作日内向本机关书面说明申请理由。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

5. 政府信息公开申请延期答复告知书

政府信息公开申请延期答复告知书

XX 信告〔 〕 号

申请人姓名（名称）：

本机关于____年__月__日收到您（你单位）通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息公开依申请公开平台/传真方式提交的政府信息公开申请。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第三十三条的规定，本机关将延期答复，延长期限不超过 20 个工作日。

感谢对政府信息公开工作的理解和支持。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

6. 政府信息公开申请征求意见书（给第三方）

政府信息公开申请征求意见书

XX 信告〔 〕 号

第三方姓名（名称）：

本机关于____年__月__日收到申请人姓名（名称）提交的内容表述为“_____”的政府信息公开申请。

经审查，申请人申请公开的政府信息可能涉及您（你单位）的合法权益。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第三十二条的规定，本机关现就是否向申请人公开该政府信息书面征求意见，请您（你单位）自收到本征求意见书之日起 15 个工作日内填写《政府信息公开申请征求意见确认函》并回复本机关。逾期未提出意见的，本机关将依据《中华人民共和国政府信息公开条例》有关规定决定是否公开。

联系地址：_____, 邮政编码：_____,

联系电话：_0527-_____, 传真：_0527-_____。

感谢对政府信息公开工作的理解和支持。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

7. 政府信息公开申请征求意见确认函

政府信息公开申请征求意见确认函

行政机关名称：

本人（我单位）于____年__月__日收到你机关《政府信息公开申请征求意见书》（XX 信告〔 〕 号）。本人（我单位）☐同意向申请人提供该政府信息。

☐同意作区分处理后向申请人提供该政府信息，相关意见材料附后（需指明不予公开部分，并书面说明原因）。

☐不同意向申请人提供该政府信息，相关意见材料附后（需书面说明不同意公开的原因）。

联系地址：_____， 邮政编码：_____，

联系电话： 0527-_____, 传真： 0527-_____。

复函人（签字/盖章）：

年 月 日

8. 政府信息公开申请征求意见告知书（给申请人）

政府信息公开申请征求意见告知书

XX 信告〔 〕 号

申请人姓名（名称）：

本机关于____年__月__日收到您（你单位）通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息公开依申请公开平台/传真方式提交的政府信息公开申请。

☐经审查，您（你单位）申请公开的政府信息可能涉及第三方的合法权益。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第十五条、第三十二条、第三十三条的规定，本机关于____年__月__日征求第三方意见，征求第三方意见所需时间不计算在答复期限内。

☐经审查，您（你单位）申请公开的政府信息涉及其他行政机关。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第三十三条、三十四条的规定，本机关于____年__月__日征求其他行政机关意见，征求其他行政机关意见所需时间不计算在答复期限内。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

9. 政府信息公开依申请公开告知书（给第三方）

政府信息公开依申请公开告知书

XX 信告〔 〕 号

第三方姓名（名称）：

本机关已于____年__月__日收到您（你单位）回复的《政府信息公开申请征求意见确认函》。

经审查，本机关认为该政府信息不公开可能会对公共利益造成重大影响。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第十五条、第三十二条的规定，本机关决定予以公开，公开内容附后。

感谢对政府信息公开工作的理解和支持。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

10. 政府信息公开申请征求意见书（给共同制作机关）

政府信息公开申请征求意见书

XX 信告〔 〕 号

共同制作机关名称：

本机关于____年__月__日收到申请人姓名（名称）提交的内容表述为“_____”的政府信息公开申请。

经审查，该政府信息系与你机关共同制作。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第三十四条的规定，本机关现征求你机关意见，请自收到本征求意见书之日起 15 个工作日内提出意见并回复本机关，如不同意公开请说明理由。逾期未回复的，视为同意公开。

联系人：_____, 联系电话：_0527-_____,
传真：_0527-_____。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

11. 政府信息公开申请协办函（给协办机关）

政府信息公开申请协办函

XX 信告〔 〕 号

协办机关名称：

本机关于____年__月__日收到申请人姓名（名称）提交的____份政府信息公开申请（材料附后）。依据《宿城区政府信息公开依申请公开制度》第二十二條的规定，现请你机关就所申请公开的信息进行检索，并研究提出拟答复意见，于5个工作日内反馈本机关，同时请注明你机关的经办人姓名和联系方式。

联系人：____，联系电话：_0527-____，
传真：_0527-_____。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

12. 政府信息公开申请收费通知书（给申请人）

政府信息公开申请收费通知书

XX 信告〔 〕 号

申请人姓名（名称）：

本机关于____年__月__日（至____年__月__日）收到您（你单位）通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息公开依申请公开平台/传真方式提交的____份政府信息公开申请。

经审查，您（你单位）提交的政府信息公开申请，按件/量计算_____。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第四十二条第一款、《政府信息公开信息处理费管理办法》第____条第二款第（____）项的规定，本机关决定向您（你单位）收取信息处理费_____元，缴款书号码：_____，验证码：_____。

请您（你单位）自收到本收费通知之日起20个工作日内通过江苏省政务服务网统一公共支付平台、支付宝、银联、手机银行等方式缴纳费用，并获得财政电子票据。查询、核验财政电子票据可登陆江苏省财政电子票据查验平台（<http://einvoice.jsczt.cn/#!/verify>）。本机关将从您（你单位）完成缴费之日起重新计算处理期限。逾期未缴纳的，视为放弃申请。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

13. 政府信息公开申请答复审核单

政府信息公开申请答复审核单

编 号		拟稿人	
申请人		申请人单位 (地址)	
收到日期		联系电话	
申请公开 信息内容			
拟 办 意 见			
公开工作 机构核稿			
会 签			
分 管 领 导 审 核		签 发	

14. 送达回执

送 达 回 执

送达文书名称	
送达文书文号	
受送达人	
送达地址	
受送达人签收	年 月 日
代收人签收	年 月 日
代收原因	
代收人与受送达人关系	
受送达人拒收理由	
见证人签字	年 月 日
送达机关	
送达人签字	年 月 日
备 注	

(四) 实体处理文书

1. 政府信息公开申请答复书（已经主动公开）

政府信息公开申请答复书

XX 信公〔 〕 号

申请人姓名（名称）：

本机关于____年__月__日收到您（你单位）通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息公开依申请公开平台/传真方式提交的政府信息公开申请。

您（你单位）申请公开的内容描述为“_____”的信息，经检索，本机关已通过（发布该政府信息的网站）主动公开，具体网址为：_____。

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第三十六条第（一）项的规定，本机关现告知您（你单位），请您（你单位）自行查阅、获取。

如对本答复不服，可以自收到本答复之日起 60 日内向____人民政府/（上一级行政机关）申请行政复议，或者自收到本答复之日起 6 个月内向_____人民法院提起行政诉讼。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

2. 政府信息公开申请答复书（可以公开）

政府信息公开申请答复书

XX 信公〔 〕 号

申请人姓名（名称）：

本机关于____年__月__日收到您（你单位）通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息公开依申请公开平台/传真方式提交的政府信息公开申请。

您（你单位）申请公开的内容描述为“_____”的信息，经审查，属于可以公开的政府信息。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第三十六条第（二）项的规定，本机关现提供给您（你单位）（复印件附后）。

如对本答复不服，可以自收到本答复之日起 60 日内向____人民政府/（上一级行政机关）申请行政复议，或者自收到本答复之日起 6 个月内向_____人民法院提起行政诉讼。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

3. 政府信息公开申请答复书（近期内对外公开）

政府信息公开申请答复书

XX 信公〔 〕 号

申请人姓名（名称）：

本机关于____年__月__日收到您（你单位）通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息公开依申请公开平台/传真方式提交的政府信息公开申请。

您（你单位）申请公开的内容描述为“_____”的信息，经审查，本机关将于近期内主动公开。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第三十六条第（二）项的规定，本机关现告知您（你单位），您（你单位）可以通过（获取该政府信息的方式、途径和时间）获取。

如对本答复不服，可以自收到本答复之日起 60 日内向____人民政府/（上一级行政机关）申请行政复议，或者自收到本答复之日起 6 个月内向_____人民法院提起行政诉讼。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

4. 政府信息公开申请答复书（国家秘密类豁免）

政府信息公开申请答复书

XX 信公〔 〕 号

申请人姓名（名称）：

本机关于____年__月__日收到您（你单位）通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息公开依申请公开平台/传真方式提交的政府信息公开申请。

您（你单位）申请公开的政府信息，经审查，属于国家秘密。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第十四条、第三十六条第（三）项的规定，本机关决定不予公开。

如对本答复不服，可以自收到本答复之日起 60 日内向____人民政府/（上一级行政机关）申请行政复议，或者自收到本答复之日起 6 个月内向_____人民法院提起行政诉讼。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

5. 政府信息公开申请答复书（法律、行政法规禁止类豁免）

政府信息公开申请答复书

XX 信公〔 〕 号

申请人姓名（名称）：

本机关于____年__月__日收到您（你单位）通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息公开依申请公开平台/传真方式提交的政府信息公开申请。

您（你单位）申请公开的政府信息，经审查，《法律、行政法规》（写明条、款、项）禁止公开。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第十四条、第三十六条第（三）项的规定，本机关决定不予公开。

如对本答复不服，可以自收到本答复之日起 60 日内向____人民政府/（上一级行政机关）申请行政复议，或者自收到本答复之日起 6 个月内向_____人民法院提起行政诉讼。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

6. 政府信息公开申请答复书（三安全一稳定类豁免）

政府信息公开申请答复书

XX 信公〔 〕 号

申请人姓名（名称）：

本机关于____年__月__日收到您（你单位）通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息公开依申请公开平台/传真方式提交的政府信息公开申请。

您（你单位）申请公开的政府信息，经审查，公开后可能危及□国家安全□公共安全□经济安全□社会稳定。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第十四条、第三十六条第（三）项的规定，本机关决定不予公开。

如对本答复不服，可以自收到本答复之日起 60 日内向____人民政府/（上一级行政机关）申请行政复议，或者自收到本答复之日起 6 个月内向_____人民法院提起行政诉讼。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

7. 政府信息公开申请答复书 (第三方合法权益保护类豁免)

政府信息公开申请答复书

XX 信公〔 〕 号

申请人姓名（名称）：

本机关于____年__月__日收到您（你单位）通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息公开依申请公开平台/传真方式提交的政府信息公开申请。

☐您（你单位）申请公开的内容描述为“_____”的信息，经审查，涉及☐商业秘密☐个人隐私。经征求第三方意见，该政府信息公开后会损害第三方合法权益。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第十五条、第三十二条、第三十六条第（三）项的规定，本机关决定不予公开。

☐您（你单位）申请公开的内容描述为“_____”的信息，经审查，涉及☐商业秘密☐个人隐私。经征求第三方意见，第三方同意公开。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第十五条、第三十二条、第三十六条第（二）项的规定，本机关现提供给您（你单位）（复印件附后）。

☐您（你单位）申请公开的内容描述为“_____”的信息，经审查，涉及☐商业秘密☐个人隐私。经征求第三方意见，第三方不同意公开。但是，本机关决定予以公开。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第十五条、第三十二条、第三十六条第（二）项的规定，本机关现提供给您

(你单位) (复印件附后)。

☐您(你单位)申请公开的内容描述为“_____”的信息，经审查，涉及☐商业秘密☐个人隐私。经征求第三方意见，第三方同意部分公开。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第十五条、第三十二条、第三十六条第(二)项、第三十七条的规定，本机关现作区分处理后将可以公开的政府信息提供给您(你单位) (复印件附后)。

如对本答复不服，可以自收到本答复之日起 60 日内向____人民政府/ (上一级行政机关) 申请行政复议，或者自收到本答复之日起 6 个月内向_____人民法院提起行政诉讼。

行政机关名称 (印章/政府信息公开专用章)

年 月 日

8. 政府信息公开申请答复书（三类内部事务信息）

政府信息公开申请答复书

XX 信公〔 〕 号

申请人姓名（名称）：

本机关于____年__月__日收到您（你单位）通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息依申请公开平台/传真方式提交的政府信息公开申请。

您（你单位）申请公开的内容描述为“_____”的信息，经审查，属于本机关□人事管理□后勤管理□内部工作流程方面的内部事务信息。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第十六条第一款、第三十六条第（三）项的规定，本机关决定不予公开。

如对本答复不服，可以自收到本答复之日起 60 日内向____人民政府/（上一级行政机关）申请行政复议，或者自收到本答复之日起 6 个月内向_____人民法院提起行政诉讼。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

9. 政府信息公开申请答复书（四类过程性信息）

政府信息公开申请答复书

XX 信公〔 〕 号

申请人姓名（名称）：

本机关于____年____月____日收到您（你单位）通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息公开依申请公开平台/传真方式提交的政府信息公开申请。

您（你单位）申请公开的内容描述为“_____”的信息，经审查，属于本机关在履行行政管理职能过程中形成的□讨论记录□过程稿□磋商信函□请示报告方面的过程性信息。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第十六条第二款、第三十六条第（三）项的规定，本机关决定不予公开。

如对本答复不服，可以自收到本答复之日起 60 日内向____人民政府/（上一级行政机关）申请行政复议，或者自收到本答复之日起 6 个月内向_____人民法院提起行政诉讼。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

10. 政府信息公开申请答复书（行政执法案卷信息）

政府信息公开申请答复书

XX 信公〔 〕 号

申请人姓名（名称）：

本机关于____年____月____日收到您（你单位）通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息依申请公开平台/传真方式提交的政府信息公开申请。

您（你单位）申请公开的内容描述为“_____”的信息，经审查，属于本机关在履行行政管理职能过程中形成的行政执法案卷信息。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第十六条第二款、第三十六条第（三）项的规定，本机关决定不予公开。

如对本答复不服，可以自收到本答复之日起 60 日内向____人民政府/（上一级行政机关）申请行政复议，或者自收到本答复之日起 6 个月内向_____人民法院提起行政诉讼。

行政机关名称（印章或者政府信息公开专用章）

年 月 日

11. 政府信息公开申请答复书（行政查询事项）

政府信息公开申请答复书

XX 信公〔 〕 号

申请人姓名（名称）：

本机关于____年__月__日收到您（你单位）通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息公开依申请公开平台/传真方式提交的政府信息公开申请。

您（你单位）申请公开的内容描述为“_____”的信息，经审查，属于☐工商☐不动产登记☐_____资料信息，《特别法律、行政法规》对该政府信息的获取有特别规定。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第三十六条第（七）项的规定，本机关现告知您（你单位），请您（你单位）依照《特别法律、行政法规》的规定办理。

如对本答复不服，可以自收到本答复之日起 60 日内向____人民政府/（上一级行政机关）申请行政复议，或者自收到本答复之日起 6 个月内向_____人民法院提起行政诉讼。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

12. 政府信息公开申请答复书（档案信息）

政府信息公开申请答复书

XX 信公〔 〕 号

申请人姓名（名称）：

本机关于____年__月__日收到您（你单位）通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息公开依申请公开平台/传真方式提交的政府信息公开申请。

您（你单位）申请公开的内容描述为“_____”的信息，经检索，因达到国家规定的移交期限，本机关已经按规定移交国家综合档案馆。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第三十六条第（七）项的规定，本机关现告知您（你单位），请您（你单位）依照《中华人民共和国档案法》等法律、行政法规和国家有关规定，向_____档案馆咨询或者办理，联系地址：_____，邮政编码：_____，联系人：_____，联系电话：0527-_____。

如对本答复不服，可以自收到本答复之日起 60 日内向____人民政府/（上一级行政机关）申请行政复议，或者自收到本答复之日起 6 个月内向_____人民法院提起行政诉讼。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

13. 政府信息公开申请答复书（政府信息不存在）

政府信息公开申请答复书

XX 信公〔 〕 号

申请人姓名（名称）：

本机关于____年__月__日收到您（你单位）通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息依申请公开平台/传真方式提交的政府信息公开申请。

您（你单位）申请公开的内容描述为“_____”的信息，经检索，本机关在履行行政管理职能过程中□未制作或者获取并保存该政府信息□_____, 故您（你单位）所申请公开的政府信息不存在。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第三十六条第（四）项的规定，本机关现告知您（你单位）。

如对本答复不服，可以自收到本答复之日起 60 日内向____人民政府/（上一级行政机关）申请行政复议，或者自收到本答复之日起 6 个月内向_____人民法院提起行政诉讼。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

14. 政府信息公开申请答复书（不属于本机关负责公开）

政府信息公开申请答复书

XX 信公〔 〕 号

申请人姓名（名称）：

本机关于____年__月__日收到您（你单位）通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息公开依申请公开平台/传真方式提交的政府信息公开申请。

☐您（你单位）申请公开的内容描述为“_____”的信息，经审查，不是本机关在履行行政管理职能过程中制作或者获取并保存的政府信息，本机关不掌握。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第三十六条第（五）项的规定，本机关现告知您（你单位）。

☐您（你单位）申请公开的内容描述为“_____”的信息，经审查，该政府信息由（其他行政机关）在履行行政管理职能过程中制作或者获取并保存，不属于本机关负责公开。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第三十六条第（五）项的规定，本机关现告知您（你单位），建议您（你单位）依法向该行政机关了解获取该政府信息，联系地址：_____, 邮政编码：_____, 联系人：_____, 联系电话：0527-_____。

☐您（你单位）申请公开的内容描述为“_____”的信息，经审查，该政府信息由（其他行政机关）

在履行行政管理职能过程中制作或者获取并保存，不属于本机关负责公开。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第三十六条第（五）项的规定，本机关现告知您（你单位）。

本机关在检索时了解到，该政府信息已通过（发布该政府信息的网站）主动公开，具体网址为：_____。

基于便民考虑，本机关现告知您（你单位），请您（你单位）自行查阅、获取。

如对本答复不服，可以自收到本答复之日起 60 日内向____人民政府/（上一级行政机关）申请行政复议，或者自收到本答复之日起 6 个月内向_____人民法院提起行政诉讼。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

15. 政府信息公开申请答复书（没有现成信息需要另行制作）

政府信息公开申请答复书

XX 信公〔 〕 号

申请人姓名（名称）：

本机关于____年__月__日收到您（你单位）通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息依申请公开平台/传真方式提交的政府信息公开申请。

您（你单位）申请公开的内容描述为“_____”的信息，经审查，不是本机关已制作或者获取的政府信息，需要本机关对现有政府信息进行加工、分析。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第三十八条的规定，本机关不予提供。

如对本答复不服，可以自收到本答复之日起 60 日内向____人民政府/（上一级行政机关）申请行政复议，或者自收到本答复之日起 6 个月内向_____人民法院提起行政诉讼。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

16. 政府信息公开申请答复书（补正后申请内容仍不明确）

政府信息公开申请答复书

XX 信公〔 〕 号

申请人姓名（名称）：

本机关于___年___月___日收到您（你单位）通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息公开依申请公开平台/传真方式提交的政府信息公开申请。本机关于___年___月___日通知您（你单位）补正，您（你单位）于___年___月___日提交补正材料。

您（你单位）申请公开的内容描述为“_____”的信息，经审查，补正后申请内容仍不明确，本机关无法提供。

如对本答复不服，可以自收到本答复之日起 60 日内向___人民政府/（上一级行政机关）申请行政复议，或者自收到本答复之日起 6 个月内向_____人民法院提起行政诉讼。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

17. 政府信息公开申请答复书（党务信息、党政联合制作的信息）

政府信息公开申请答复书

XX 信公〔 〕 号

申请人姓名（名称）：

本机关于____年__月__日收到您（你单位）通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息公开依申请公开平台/传真方式提交的政府信息公开申请。

您（你单位）申请公开的内容描述为“_____”的信息，经审查，属于□党务信息□党政联合制作的信息，不是《中华人民共和国政府信息公开条例》第二条所界定的政府信息，该信息适用《中国共产党党务公开条例（试行）》。本机关不予公开。

如对本答复不服，可以自收到本答复之日起 60 日内向____人民政府/（上一级行政机关）申请行政复议，或者自收到本答复之日起 6 个月内向_____人民法院提起行政诉讼。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

18. 政府信息公开申请答复书（数量、频次明显超过合理范围）

政府信息公开申请答复书

XX 信公〔 〕 号

申请人姓名（名称）：

本机关于____年__月__日（至____年__月__日）收到您（你单位）通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息公开申请公开平台/传真方式提交的____份政府信息公开申请。

您（你单位）提交的政府信息公开申请，经审查，数量/频次明显超过合理范围。本机关于____年__月__日通过《政府信息公开申请说明理由告知书》（XX 信告〔 〕 号）要求您（你单位）说明申请理由。本机关于____年__月__日收到您（你单位）提供的申请理由。对于您（你单位）提供的申请理由，本机关认为_____不具有合理性，依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第三十五条的规定，本机关不予处理。

如对本答复不服，可以自收到本答复之日起 60 日内向____人民政府/（上一级行政机关）申请行政复议，或者自收到本答复之日起 6 个月内向_____人民法院提起行政诉讼。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

19. 政府信息公开申请答复书（重复申请）

政府信息公开申请答复书

XX 信公〔 〕 号

申请人姓名（名称）：

本机关于____年____月____日收到您（你单位）通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息公开依申请公开平台/传真方式提交的政府信息公开申请。

您（你单位）提交的内容描述为“_____”的政府信息公开申请，经审查，本机关已于____年____月____日作出《政府信息公开申请答复书》（XX 信公〔 〕号）予以答复。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第三十六条第（六）项的规定，本机关不予重复处理。

如对本答复不服，可以自收到本答复之日起 60 日内向____人民政府/（上一级行政机关）申请行政复议，或者自收到本答复之日起 6 个月内向_____人民法院提起行政诉讼。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

20. 政府信息公开申请答复书 (信访 举报 投诉等诉求类申请)

政府信息公开申请答复书

XX 信公〔 〕 号

申请人姓名 (名称) :

本机关于____年__月__日收到您 (你单位) 通过当面/邮寄 (信函类别及单号) /政府网站的政府信息公开依申请公开平台/传真方式提交的政府信息公开申请。

您 (你单位) 提交的内容描述为“_____”的政府信息公开申请, 经审查, 属于对_____事项的□信访 □投诉 □举报□_____. 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第三十九条第一款的规定, 本机关不作为政府信息公开申请处理, 您 (你单位) 可以通过□信访□投诉 □举报 □_____渠道向_____(相关单位) 提出。

如对本答复不服, 可以自收到本答复之日起 60 日内向____人民政府/ (上一级行政机关) 申请行政复议, 或者自收到本答复之日起 6 个月内向_____人民法院提起行政诉讼。

行政机关名称 (印章/政府信息公开专用章)

年 月 日

21. 政府信息公开申请答复书（要求提供公开出版物）

政府信息公开申请答复书

XX 信公〔 〕 号

申请人姓名（名称）：

本机关于____年__月__日收到您（你单位）通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息公开依申请公开平台/传真方式提交的政府信息公开申请。

您（你单位）提交的内容描述为“_____”的政府信息公开申请，经审查，属于要求本机关提供□政府公报□报刊□书籍□_____。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第三十九条第二款的规定，本机关现告知您（你单位）可以通过____（相应途径）____获取。

如对本答复不服，可以自收到本答复之日起 60 日内向____人民政府/（上一级行政机关）申请行政复议，或者自收到本答复之日起 6 个月内向_____人民法院提起行政诉讼。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

22. 政府信息公开申请答复书（要求确认或者重新出具已获取信息）

政府信息公开申请答复书

XX 信公〔 〕 号

申请人姓名（名称）：

本机关于____年__月__日收到您（你单位）通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息公开申请平台/传真方式提交的政府信息公开申请。

您（你单位）提交的内容描述为“_____”的政府信息公开申请，经审查，属于要求本机关□确认□重新出具您（你单位）已获取的政府信息。本机关不予处理。

如对本答复不服，可以自收到本答复之日起 60 日内向____人民政府/（上一级行政机关）申请行政复议，或者自收到本答复之日起 6 个月内向_____人民法院提起行政诉讼。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

(五) 其他文书

1. 政府信息公开监督办理告知书

政府信息公开监督办理告知书

XX 信告〔 〕 号

XXX 姓名（名称）：

您（你单位）于____年__月__日通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息公开申请公开平台/电话/传真方式向本机关反映的（其他行政机关）对政府信息公开申请不依法答复处理/未按照要求主动公开政府信息问题。

☐经查证，情况属实。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》第四十七条第二款的规定，本机关已依法督促（其他行政机关）限期整改（对（其他行政机关）通报批评）。

☐经查证，未发现（其他行政机关）有违反《中华人民共和国政府信息公开条例》的行为。

感谢对政府信息公开工作的关心和支持。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

2. 依法行政建议书

依法行政建议书

XX 信告〔 〕 号

其他行政机关名称：

本机关在办理申请人姓名（名称）申请公开_____政府信息过程中，发现你机关在依法行政方面存在_____问题。为此，特提出以下建议：

_____（具体建议及依据）_____。

以上建议请予研究处理，并将处理结果于收到本建议书之日起__（1-3）__个月内函告本机关。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

四、《宿城区政府信息公开投诉举报办理制度》

（一）程序处理文书

1. 政府信息公开投诉举报受理告知书

政府信息公开投诉举报受理告知书

XX 信诉告〔 〕 号

投诉、举报人姓名（名称）：

您（你单位）于____年__月__日通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息公开依申请公开平台/电话/传真方式向本机关提出的_____投诉、举报事项，依据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《宿城区政府信息公开投诉举报办理制度》的有关规定，本机关予以受理，并将在 60 日内作出书面答复，请耐心等待，并配合办理。

感谢对政府信息公开工作的关心和支持。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

2. 政府信息公开投诉举报交办告知书

政府信息公开投诉举报交办告知书

XX 信诉告〔 〕 号

投诉、举报人姓名（名称）：

您（你单位）于____年__月__日通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息公开依申请公开平台/电话/传真方式向本机关提出的_____投诉、举报事项，依据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《宿城区政府信息公开投诉举报办理制度》的有关规定，本机关已交由（其他行政机关）办理，本机关将督促办理。

感谢对政府信息公开工作的关心和支持。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

抄送：（交办机关）

3. 政府信息公开投诉举报交办函

政府信息公开投诉举报交办函

XX 信诉告〔 〕 号

其他行政机关名称：

本机关于____年____月____日收到投诉、举报人姓名（名称）
通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息公开依申请
公开平台/电话/传真方式提出的_____
_____投诉、举报事项。现将材料随函转你机关，请你机关
依据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《宿城区政府信
息公开投诉举报办理制度》的有关规定办理，在 60 日内书面答
复投诉、举报人姓名（名称），并将办理情况（附处理意见书）
反馈本机关。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

4. 政府信息公开投诉举报不予受理告知书

政府信息公开投诉举报不予受理告知书

XX 信诉告〔 〕 号

投诉、举报人姓名（名称）：

您（你单位）于____年__月__日通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息依申请公开平台/电话/传真方式向本机关提出的_____投诉、举报事项，经审查，☐不属于本机关职责管辖范围☐没有明确的被投诉、举报人☐就同一事项已经向有关机关（单位）投诉、举报或者申请行政复议、提起行政诉讼，有关机关（单位）没有作出不予受理决定或者不予受理裁定☐有关机关（单位）对同一投诉、举报事项已经作出处理决定☐_____。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《宿城区政府信息公开投诉举报办理制度》的有关规定，本机关不予受理。

感谢对政府信息公开工作的关心和支持。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

5. 政府信息公开投诉举报延期处理告知书

政府信息公开投诉举报延期处理告知书

XX 信诉告〔 〕 号

投诉、举报人姓名（名称）：

您（你单位）于____年__月__日通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息公开依申请公开平台/电话/传真方式向本机关提出的_____投诉、举报事项，依据《宿城区政府信息公开投诉举报办理制度》第十三条的规定，本机关将延期处理，延长期限不超过 30 日。

感谢对政府信息公开工作的理解和支持。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

6. 政府信息公开投诉举报有关事项通知书

政府信息公开投诉举报有关事项通知书

XX 信诉告〔 〕 号

被投诉、举报机关名称：

本机关办理_____投诉、举报事项需要，依据《宿城区政府信息公开投诉举报办理制度》第____条的规定，现请你机关（你机关的被投诉、举报人）☐提供相关的文件、资料，并就相关问题作出说明，于 7 日内反馈本机关，同时请注明你机关的经办人姓名和联系方式。☐立即停止政府信息公开过错/违法违纪行为/采取必要的补救措施。

联系人： _____， 联系电话： 0527-_____，

传真： 0527-_____。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

7. 政府信息公开投诉举报复查受理告知书

政府信息公开投诉举报复查受理告知书

XX 信诉告〔 〕 号

投诉、举报人姓名（名称）：

您（你单位）于____年__月__日通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息公开依申请公开平台/电话/传真方式对

_____投诉、举报事项提出的复查请求。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《宿城区政府信息公开投诉举报办理制度》的有关规定，本机关予以受理，并将在 30 日内作出复核意见，请耐心等待，并配合办理。。

感谢对政府信息公开工作的关心和支持。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

抄送：（答复机关、同级政府信息公开工作主管部门）

8. 政府信息公开投诉举报复核受理告知书

政府信息公开投诉举报复核受理告知书

XX 信诉告〔 〕 号

投诉、举报人姓名（名称）：

您（你单位）于____年__月__日通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息公开依申请公开平台/电话/传真方式对

_____投诉、举报事项提出的复核请求。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《宿城区政府信息公开投诉举报办理制度》的有关规定，本机关予以受理，并将在 30 日内作出复核意见，请耐心等待，并配合办理。

感谢对政府信息公开工作的关心和支持。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

抄送：（答复机关、复查机关、同级政府信息公开工作主管部门）

（二）实体处理文书

1. 政府信息公开投诉举报处理意见书

政府信息公开投诉举报处理意见书

XX 信诉处〔 〕 号

投诉、举报人姓名（名称）：

您（你单位）于____年__月__日通过当面/邮寄（信函类别及单号）/政府网站的政府信息公开申请平台/电话/传真方式向本机关投诉、举报（其他行政机关的政府信息公开行政行为）侵犯了您（你单位）合法权益。

☐经查证，情况属实。本机关依据有关法律、行政法规和政策规定作出处理意见如下：（具体处理情况）。依据《宿城区政府信息公开投诉举报办理制度》第十六条的规定，本机关现告知您（你单位）。

☐经查证，未发现（其他行政机关）有违反《中华人民共和国政府信息公开条例》的行为。

如对本处理意见不服，可以自收到本处理意见书之日起 30 日内向（上一级行政机关）书面提出复查申请，或者通过本机关向（上一级行政机关）转交复查申请。

感谢对政府信息公开工作的关心和支持。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

2. 政府信息公开投诉举报复查意见书

政府信息公开投诉举报复查意见书

XX 信诉复〔 〕 号

投诉、举报人姓名（名称）：

____年__月__日，您（你单位）因不服（其他行政机关）作出的《政府信息公开投诉举报处理意见书》（XX 信诉处〔 〕 号），向本机关提出复查请求。本机关已于____年__月__日依法予以受理。经复查，现作出复查意见如下：

一、____（复查请求事项）_____。

二、____（复查认定情况）_____。

三、____（复查意见）_____。

如对本复查意见不服，可以自收到本复查意见书之日起 30 日内向____（上一级行政机关）____书面提出复核申请。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

抄送：（答复机关、同级政府信息公开工作主管部门）

3. 政府信息公开投诉举报复核意见书

政府信息公开投诉举报复核意见书

XX 信诉核〔 〕 号

投诉、举报人姓名（名称）：

____年__月__日，您（你单位）因不服（其他行政机关）作出的《政府信息公开投诉举报复查意见书》（XX 信诉复〔 〕 号），向本机关提出复核请求。本机关已于____年__月__日依法予以受理。经复核，现作出复核意见如下：

- 一、____（复核请求事项）_____。
- 二、____（复核认定情况）_____。
- 三、____（复核意见）_____。

行政机关名称（印章/政府信息公开专用章）

年 月 日

抄送：（答复机关、复查机关、同级政府信息公开工作主管部门）