附件1

宿城区2025年粪污设施更新及智慧牧场项目储备申报清单

乡镇（盖章）： 分管领导： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报主体名称 | 地址 | 负责人 | 联系电话 | 申报类别 | 申报建设内容及资金预算 | 项目前期工作 | | | | | | | 备注 |
| 是否需要环评 | 有用地保障 | | 有相应规划 | | 预计开工时间 | |
|  |  |  |  | 粪污设施更新/智慧牧场 |  | （🞎是 🞎否） | | （🞎是 🞎否） | | （🞎是 🞎否） | | 年 月 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |

附件2

项目储备调研情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目申报单位 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 项目名称 |  | | |
| 项目地点 |  | | |
| 项目申报责任人 |  | 身份证号码 |  |
| 项目单位承诺：   1. 本项目建设内容申报前未取得其他财政奖补资金； 2. 本单位近三年/成立以来（成立不足三年的）信用状况良好，无严重失信行为。 3. 本单位所有申报材料均为据实提供，对材料的真实性、合法合规性负责。 4. 项目获批后，本单位承诺按照批复方案按期完成建设，按照规定用途使用资金，据实合法合规提供验收材料。   如违背以上承诺，自愿承担由此引发的全部责任。 | | | |
| 申报单位主要负责人（法定代表人）签名（加盖公章）：  联系方式：  年 月 日 | | | |
| 项目所在镇街（园区）农村工作局（科室）主要负责人签名（加盖公章）：  年 月 日 | | | |
| 项目所在镇街（园区）分管负责人签名：  年 月 日 | | | |
| 项目所在镇街（园区）主要负责人签名（加盖公章）：  项目符合本地发展规划，同意申报。  年 月 日 | | | |

附件3

XXXXXXXXXX项目实施方案

一、项目实施单位概况

二、实施范围

明确项目实施的区域范围或地点，地点要细化到县、乡、村。

三、实施内容

分项描述项目主要实施内容。

（一）

（二）

........

四、经费预算

（一）资金来源。项目总投资（入）资金 万元，其中：省级财政补助资金 万元；实施单位自筹资金 万元。

（二）明细预算。

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实施内容 | 资 金 来 源 | | | | |
| 合 计 | 省级财政补助资金 | 市县财政补助资金 | 实施单位自筹资金 | 其他资金 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 总 计 |  |  |  |  |  |

五、 实施进度

本项目实施期限为 个月，时间自 年 月起至 年 月止，实施进度安排如下：

（一）

（二）

.......

注：除有文件明确规定外，原则上项目实施周期为项目立项计划下达之日起1年。

六、绩效目标

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标  （具体指标名称） | 指标值 |
| 1 | 产出指标 | 数量指标 |  |  |
| 2 | 质量指标 |  |  |
| 3 | 时效指标 |  |  |
| 4 | 成本指标 |  |  |
| 5 | 效益指标 | 社会效益指标 |  |  |
| 6 | 经济效益指标 |  |  |
| 7 | 生态效益指标 |  |  |
| 8 | 可持续影响指标 |  |  |
| 9 | 满意度指标 | 满意度指标 |  |  |

七、组织管理

（一）项目组成员

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 工作单位 | 职务 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（二）项目联系人

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 工作单位 | 职务 | 联系方式 |
|  |  |  |  |

（三）管理责任人

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 工作单位 | 职务 | 备注 |
|  |  |  |  |